**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ВЕСТНИК МО «ТИХОНОВКА» 12 (11) от 01.12.2021 г.**

**10.11.2021 г. № 63**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА» НА 2022 – 2024 ГОДЫ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Защита прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2022 – 2024 годы».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Тихоновка» № 36 от 29.04.2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Зажита прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2019-2021 гг.»

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Тихоновка» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава администрации

М.В.Скоробогатова

**Муниципальная программа**

**«Защита прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2022 – 2024 годы»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Защита прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2019-2021 годы» (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей».  Протокол Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции и Координационной комиссии по защите прав потребителей Иркутской области от 27.03.2018 г. |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Цель Программы | Создание условий для реализации потребителями своих прав, установленных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области. |
| Основные задачи Программы | 1. Разработка и реализация комплекса мер для обеспечения эффективной и доступной защиты прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка»;  2. Содействие повышению правовой грамотности и информированности граждан сельского поселения по вопросам защиты прав потребителей, формирование навыков рационального потребительского поведения; |
|  | 3. Повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке сельского поселения;  4. Информирование потребителей в средствах массовой информации об опасных для здоровья и жизни потребителей товарах, работах и услугах, о состоянии защиты прав потребителей в сельском поселении и соблюдении законодательства о защите прав потребителей; |
| Перечень основных целевых показателей Программы | - Увеличение количества консультаций по защите прав потребителей;  - Ведение тематических рубрик по теме: «Защита прав потребителей» на официальном сайте Боханского района-  Повышение уровня информированности населения; |
| Объемы финансирования Программы | Финансирование для реализации Программы не требуется |
| Сроки реализации Программы | 2022 - 2024 годы |
| Контроль за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация муниципального образования «Тихоновка». |
| Адрес размещения Программы в сети Интернет | http://bohan.irkobl.ru |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» регулирует отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение, государственную и общественную защиту их интересов, а также определяет механизм реализации этих прав.

Создание условий для обеспечения и защиты, установленных федеральным законодательством, прав потребителей является неотъемлемой частью социальной политики государства.

Программа представляет собой комплекс мер, направленных на развитие системы защиты прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка», увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации и направленных на создание в муниципальном образовании условий для эффективной защиты, установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей, снижение социальной напряженности на потребительском рынке товаров и услуг.

Основное направление в вопросах защиты прав потребителей является создание на территории муниципального образования «Тихоновка» благоприятных условий для реализации потребителями своих законных прав, а также обеспечение их соблюдения. Наиболее эффективным методом борьбы с правонарушениями на потребительском рынке является предупреждение и профилактика правонарушений. Большую важность играют досудебные формы разрешения споров, связанных с нарушением прав потребителей, ввиду длительности сроков рассмотрения дел по защите прав потребителей в судах.

В Программе определены цели и задачи, характеристика состояния, проблемные вопросы защиты прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка», и пути их решения.

Изменения на потребительском рынке неизбежно влекут изменение круга и характера проблем, возникающих у потребителей при реализации прав, закрепленных законодательством Российской Федерации.

В связи с этим создается угроза многочисленных нарушений прав и законных интересов потребителей в различных сферах потребительского рынка, и в первую очередь в наиболее проблемных с точки зрения достигнутого уровня защиты прав потребителей: оказании населению, услуг потребительского кредитования, перевозки пассажиров, связи, а также торговле, оказании населению бытовых услуг, услуг общественного питания и других.

В настоящее время к вопросу о качестве и безопасности товаров и услуг возникает повышенный интерес, как со стороны государства, так и со стороны рядовых потребителей. Создание общегосударственной системы управления качеством сегодня приобретает чрезвычайную актуальность. В связи с этим творческое усвоение теоретических знаний специалистами в области управления качеством продукции и проведения экспертизы качества является стратегической задачей, так как недооценка значения качества продукции и необходимости систематической и целенаправленной работы по его повышению приводит к потере позиций российской промышленности во многих ключевых отраслях. В решении этой задачи непосредственное участие должны принимать все предприятия и организации, специалисты промышленности, сельского хозяйства и торговли, работающие в сфере производства и реализации потребительских товаров.

Работа с потребителями должна быть направлена в первую очередь на их просвещение, ознакомление с предоставленными законом правами, гарантиями и способами защиты.

Работа с предпринимателями (изготовителями товаров, исполнителями работ, услуг) должна быть направлена в первую очередь на информирование предпринимателей о нормах действующего федерального и регионального законодательства, а также санкциях за их нарушение, облегчение доступа к нормативным правовым актам, создание условий, благоприятствующих соблюдению всех требований законодательства при работе на потребительском рынке.

Защита нарушенных прав наряду с мерами по реализации и обеспечению прав потребителей остается одним из основных направлений государственной социальной политики. При этом особое значение имеет защита прав неопределенного круга потребителей, затрагивающая интересы большого числа граждан, так как зачастую представляет угрозу здоровью и жизни потребителей (фальсификация продуктов питания, не качественные ЖКУ и т.д.).

Опираясь на наработанный потенциал, муниципальная программа «Защита прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка» позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечить сбалансированную защиту интересов потребителей, а также соблюдение их конституционных прав и свобод. Предполагается, что основные цели и задачи Программы будут неразрывно связаны с основными стратегиями развития страны - повышение благосостояния людей и улучшение качества жизни.

**2. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является:

• Создание условий для реализации потребителями своих прав, установленных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области.

**Достижение указанной цели требует решения следующих задач:**

1. Разработка и реализация комплекса мер для обеспечения эффективной и доступной защиты прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка»;

2. Содействие повышению правовой грамотности и информированности граждан сельского поселения по вопросам защиты прав потребителей, формирование навыков рационального потребительского поведения;

3. Повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке сельского поселения;

4. Информирование потребителей в средствах массовой информации об опасных для здоровья и жизни потребителей товарах, работах и услугах, о состоянии защиты прав потребителей в сельском поселении и соблюдении законодательства о защите прав потребителей;

5. Обеспечение функционирования системы защиты прав потребителей сельского поселения.

**2.1. Улучшение просвещения и информирования потребителей в сфере потребительского рынка**

Работа с потребителями будет направлена в первую очередь на их просвещение, ознакомление с предоставленными законодательством правами, гарантиями и способами защиты.

В рамках решения данной задачи предусмотрен комплекс мероприятий по разработке и изданию для потребителей информационных материалов по вопросам защиты прав потребителей, оформлению информационных стендов, проведение конференций по вопросам обеспечения защиты прав потребителей в различных сферах деятельности.

Информация о свойствах и качестве продовольственных и непродовольственных товаров, выполнения работ, оказания услуг в различных сферах деятельности, а также результаты социологических опросов будут освещаться в средствах массовой информации.

Другой важной составляющей такой работы является систематическое информирование потребителей об имеющихся на рынке качественных товарах (работах, услугах). В первую очередь это касается реформируемых секторов потребительского рынка - торговли, общественного питания, оказания бытовых услуг и других, поскольку ход реформирования во многом зависит от полной и объективной информированности граждан-потребителей и изменения сложившихся у них стереотипов.

**2.2. Профилактика и пресечение правонарушений в сфере защиты прав потребителей в сфере потребительского рынка**

Наиболее эффективным методом борьбы с правонарушениями на потребительском рынке, в большей степени отвечающим интересам жителей, является не только защита уже нарушенных прав, но и их профилактика и пресечение.

Для достижения положительного результата такая работа должна проводиться как с потребителями, так и с продавцами (изготовителями товаров, исполнителями работ, услуг), работающими на потребительском рынке.

Работа с предпринимателями (изготовителями товаров, исполнителями работ, услуг) будет направлена, прежде всего, на информирование предпринимателей о нормах федерального законодательства и законодательства Иркутской области, а также санкциях за их нарушения, облегчение доступа к нормативным правовым актам, создание условий, благоприятствующих соблюдению всех требований законодательства при работе на потребительском рынке.

**2.3. Совершенствование нормативно-правового и организационного обеспечения защиты прав потребителей**

Стратегической целью национальной политики в сфере защиты прав потребителей является создание равных и реальных условий для реализации гражданами-потребителями своих законных интересов и прав повсеместно на территории Российской Федерации. При этом перед государством стоит задача обеспечить наличие правовых и организационных основ, позволяющих адекватно уровню развития экономики и общества формировать и реализовывать все многообразие направлений национальной политики в сфере защиты прав потребителей.

Принятие нормативных правовых актов для достижения целей реализации Программы не требуется.

**2.4. Срок реализации Программы**

Настоящая Программа реализуется в течение 2019 - 2021 годов без деления на этапы. Мероприятия будут выполняться в соответствии со сроками, указанными в Плане мероприятий Программы. Мероприятия Программы могут быть скорректированы с учетом происходящих в экономике реформ.

**2.5. Управление Программой и механизм ее реализации**

Заказчиком-координатором и разработчиком Программы является администрация муниципального образования «Тихоновка».

Оценка результативности действия Программы будет проводиться по результатам отчетного года администрацией муниципального образования «Тихоновка».

**2.6. Оценка эффективности реализации Программы**

Реализация Программы позволит повысить эффективность защиты прав потребителей.

Совершенствование форм и методов, направленных на профилактику и предупреждение нарушений в сфере защиты прав потребителей, создадут условия для повышения культуры обслуживания потребителей и ведения предпринимательской деятельности, повышения гражданского самосознания изготовителей товаров и исполнителей (работ и услуг).

Программа позволит обеспечить первоочередную задачу повышения информированности населения в сфере защиты прав потребителей.

**При реализации Программы будут достигнуты следующие результаты:**

1. сокращению количества нарушений в сфере потребительского рынка, связанных с незнанием производителями, предпринимателями, потребителями требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2. повышению уровня правовой грамотности, информированности потребителей о потребительских свойствах товаров (работ, услуг);

3. повышению уровня доступности информации о товарах (работах, услугах), необходимой потребителям для реализации предоставленных им законодательством прав;

4. стимулированию повышения качества товаров, работ и услуг, представляемых на потребительском рынке сельского поселения;

5. эффективности защиты нарушенных прав потребителей;

6. увеличению доли потребительских споров, разрешаемых в досудебном порядке;

7. увеличение количества выпущенных в средствах массовой информации материалов (печатных, Интернет), касающихся вопросов защиты прав потребителей;

8. стабилизация ситуации по письменным жалобам и обращениям, от граждан по вопросу нарушения законодательства Российской Федерации в сфере потребительского рынка.

Реализация Программы позволит повысить результативность муниципальной поддержки по защите прав потребителей, социальную защищенность населения муниципального образования «Тихоновка».

**2.7. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы,**

**и мероприятия по их снижению**

К возможным внешним факторам, негативно влияющим на реализацию Программы, относятся:

1) изменения федерального законодательства;

2) обстоятельства непреодолимой силы.

**2.8. Система организации контроля за исполнением Программы**

Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация муниципального образования «Тихоновка».

**3. Мероприятия муниципальной программы «Защита прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2022 -2024 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Срок**  **исполнения** |
| ***Раздел 1. Работа с письмами и обращениями граждан*** | | | | |
| 1.1. | | Прием граждан: Понедельник, среда, пятница - с 9-00 до 16-00. Перерыв с 13-00 до 14-00, Суббота, воскресенье выходной. Изучение характера и сути обращения. Консультация потребителей, разъяснение их прав в соответствии с ГК РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими нормативными документами, необходимыми для рассмотрения обращения. | | 2022-2024 годы |
| 1.2. | | Анализ договоров, заключенных потребителем с продавцом (исполнителем, изготовителем), с целью выявления условий, ущемляющих права потребителей. | | 2022-2024 годы |
| 1.3 | | Изучение нормативных актов и документов, необходимых для разрешения обращения. | | 2022-2024 годы |
| 1.4. | | Работа с руководителем хозяйствующего субъекта по разрешению жалобы (ознакомление с обращением, заявлением, разъяснение требований Законодательства по защите прав потребителей и других нормативных актов). | | 2022-2024 годы |
| 1.5. | | Анализ информации для возможности разрешения жалобы потребителя во внесудебном порядке. Помощь в составлении претензии. | | 2022-2024 годы |
| 1.6. | | Оказание консультативной помощи потребителям с подготовкой, при необходимости, писем, претензий. | | 2022-2024 годы |
| 1.7. | | Ведение Журнала регистраций заявлений, обращений по вопросам защиты прав потребителей. | | 2022-2024 годы |
| ***Раздел 2. Подготовка и размещение информационных материалов, направленных на просвещение граждан по вопросам потребительского законодательства*** | | | | |
| 2.1. | | | Подготовка информационных материалов к проведению Всемирного Дня защиты прав потребителей (публикация в местных СМИ, на официальном сайте http://bohan.irkobl.ru | 2022-2024 годы |
| 2.2. | | | Обеспечение размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Боханского района информации в области защиты прав потребителей. | 2022-2024 годы |
| 2.3. | | | Подготовка и публикация материалов по вопросам защиты прав потребителей в СМИ. | 2022-2024 годы |
| 2.4. | | | Издание и распространение информационных материалов (буклетов, брошюр и т.д.) по вопросам защиты прав потребителей (по мере необходимости). | 2022-2024 годы |
| 2.5. | | | Разработка информации для потребителей, с целью размещения на стенде в администрации муниципального образования «Тихоновка». | 2022-2024 годы |
| ***Раздел 3. Подведение итогов мероприятий по защите прав потребителей*** | | | | |
| 3.1. | Освещение итогов проведения мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в СМИ (районная газета «Сельская правда» | | | 2022-2024 годы |
| 3.2. | Подготовка информации о защите прав потребителей в муниципальном образовании «Тихоновка» к докладу Главы. | | | 2022-2024 годы |
|  |  |  |  |  |

**10.11.2021 Г. № 64**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА» НА 2022 – 2024 ГОДЫ»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2022 – 2024 годы» согласно приложению.

2. Администрация муниципального образования «Тихоновка» осуществляет расходы на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2022 – 2024 годы» в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения на следующие годы.

3.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Тихоновка» № 59 от 17.07.2019 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА» НА 2019 – 2021 ГОДЫ».

4. Опубликовать данное постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение 1

к Постановлению Администрации

МО «Тихоновка»

от 10.11.2021 г. № 64

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2022– 2024 годы»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация муниципального образования «Тихоновка»

2. Подпрограммы муниципальной программы: нет

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | | | 2024 | |  | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | | 7 |
| 1. | Цель 1 совершенствование организации муниципальной службы в Муниципальном образовании «Тихоновка»(далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Показатель 1 Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы и анализ действующих НПА % | 3 | 3 | | | | 3 | | |  |  |
| 1.2. | Задача 2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Показатель 1 Аттестация муниципальных служащих (чел) | 4 |  | | | - | |  | | |  |
| 1.3 | Задача 3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Показатель 1 Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям (%) | 100 | | | 100 | | 100 | | |  |  |
| 1.3.2 | Показатель 2 Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности (%) | 100 | | | 100 | | 100 | | |  |  |
| 4.0 | Задача 4. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления; | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Показатель 1.Проведение конкурса на замещение вакантной должности (ед.) | 0 | | 1 | | | 0 | |  | |  |
| 1.5.0 | Задача 5. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  |
| 6.0 | Задача 6. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. | | | | | | | | | | |
| 1.6.1 | Показатель 1. Курсы повышения квалификации муниципальных служащих (чел) | 2 | 2 | | | 2 | |  | | |  |
| 1.6.2 | Показатель 2. Участие в обучающих семинарах (чел) | 2 | 2 | | | 2 | |  | | |  |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2024 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет муниципального района | Бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2022 | - | - | - | 20,0 | - | 20,0 |
| 2023 | - | - | - | 20,0 | - | 20,0 |
| 2024 | - | - | - | 20,0 | - | 20,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 60,0 | - | 60,0 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

По итогам реализации Программы в 2024 году будут достигнуты следующие результаты:

-индекс доверия граждан к муниципальным служащим увеличится;

-количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов;

-доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов;

-число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, увеличится на 100 процентов;

-число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, увеличится на 100 процентов;

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ, КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Задача № 1 Программы «Совершенствование правовой основы муниципальной службы».

В рамках данной задачи предполагается выполнение следующих основных мероприятий Программы:

разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;

применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства.

Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, регламентирующие:

порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих поселения;

вопросы оптимизации системы управления.

Кроме того, в рамках реализации данной задачи будет проводиться мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе.

Задачами мониторинга является выявление состояния правового регулирования и правоприменительная практика в сфере муниципальной службы.

Задача № 2 Программы «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности». Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности являются одними из актуальных задач развития муниципальной службы. Органы местного самоуправления должны быть ориентированы на реальный и устойчивый рост уровня жизни населения, на повышение его социальной активности. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. Муниципальная службы должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе. Действующее российское законодательство возлагает на органы местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации и формированием кадрового резерва. При проведении указанных кадровых процедур аттестационные комиссии должны оценивать знания, навыки и умения (профессиональный уровень) действующих муниципальных служащих. Вместе с тем, непосредственно на заседании комиссии невозможно провести полную и всестороннюю оценку указанных параметров. Необходимо использование широкого спектра методов оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих. Исходя из изложенного, наиболее рациональным представляется проведение предварительных мероприятий по выявлению профессионального уровня служащих с представлением материалов, содержащих их результаты, членам аттестационных комиссий. Наличие таких материалов позволит членам аттестационных комиссий проводить более качественную оценку профессионального уровня служащих и принимать предусмотренные законодательством решения (например, о соответствии замещаемой должности), основываясь не только на субъективном впечатлении от заслушивания сообщений и собеседования на заседании комиссии, но и на объективных данных, полученных специалистами с использованием научно обоснованных методик. Один из важнейших разделов должностной инструкции – показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Выполнение данных показателей должно учитываться при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации. В настоящее время показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в большинстве должностных инструкций муниципальных служащих отсутствуют. Одним из способов современной кадровой работы является разработка и внедрение методики подбора кадров и формирования кадрового резерва на основе современных технологий. Методика может быть основана на оценке по выработанным показателям (результаты работы, опыт, образование, возраст и здоровье и т.п.) ряда профессионально важных для конкретной должности характеристик и их преобразование в количественные интегральные показатели (индексы) для последующего использования в кадровой работе. Расчет индивидуальных и групповых значений кадрового потенциала может выполняться на основе соответствующих составляющих этих оценок: характеристик в рамках критериев, критериев в рамках индивидуальной оценки, индивидуальных оценок муниципальных служащих в рамках соответствующей группы. Это позволит определить общий уровень состояния кадрового потенциала муниципальной службы, выявить проблемные участки и выработать меры, направленные на повышение его качества и эффективности.

В рамках реализации задачи № 2 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;

совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы;

разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу;

совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы;

разработка и внедрение эффективных механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы;

проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;

разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих;

совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

разработка предложений по внедрению в деятельность органов местного самоуправления элементов управления по результатам, предусматривающих разработку четких критериев оценки эффективности деятельности каждого работника и их интегрирование в систему материального стимулирования муниципальных служащих.

Задача № 3 Программы «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

Анализ современного состояния муниципальной службы показывает, что в настоящее время практически не реализуются заложенные законодательством механизмы управления по результатам, не совершенствуются системы регламентации и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Служебная деятельность муниципальных служащих слабо ориентирована на оказание качественных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования и не используются заложенные в законодательстве принципы оплаты по результатам, что снижает мотивацию муниципальных служащих. На муниципальном уровне в условиях постоянно изменяющегося законодательства практически не проводится работа по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях. В этой связи предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе:

совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих;

разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих;

приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями;

совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях;

мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении;

разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления;

Реализация данной задачи позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

Задача № 4. Программы «Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления».

Для решения поставленной задачи в Программе предусмотрена реализация мероприятий по следующим направлениям:

формирование молодежного кадрового резерва муниципальной службы;

Формирование современного кадрового резерва обеспечит преемственность и передачу накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам.

Задача № 5. Программы «Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы».

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы. Основными мероприятиями Программы для создания данной системы в Муниципальном образовании «Тихоновка» будут являться:

разработка и внедрение комплекса мер, направленных на укрепление общественных связей органов местного самоуправления;

разработка и внедрение комплекса мер, направленных на обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий;

Задача № 6. Программы «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих».

Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления.

В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации задачи № 6 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

развитие практического обучения муниципальных служащих на рабочем месте;

участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

развитие индивидуального образования муниципальных служащих;

участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;

III. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов;

не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы поселения.

IV. Механизм управления реализацией программой

Администрация муниципального образования «Тихоновка» осуществляет координацию деятельности исполнителя программы, контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции, ежегодно корректирует смету расходов в соответствии с объемами ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год и план реализации программы. Контроль над исполнением Программы осуществляет заместитель главы администрации –Маркович О.Н.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы

**10.11.2021 г. № 65**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА»**

**НА 2022-2024 ГОДЫ»**

В соответствии с п. 7.1 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.11.2016 № 96-оз «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», постановлением администрации МО «Тихоновка» № 86 от 14.12.2017 г. «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом муниципального образования «Тихоновка», в целях обеспечения устойчивого экологического развития поселения в области обращения с отходами производства и потребления, охраны окружающей среды и природопользования на территории муниципального образования «Тихоновка», администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» на 2022-2024 годы», приложение № 1.

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Тихоновка» № 77 от 11.12.2019 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА» НА 2019-2021 ГОДЫ»

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Утвержден

Постановлением администрации МО «Тихоновка»

№ 65 от 10.11.2021 г.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа  «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы(далее - Программа) |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области |
| Основной разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области |
| Исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области |
| Цель и задачи Программы, важнейшие целевые показатели | Целью является создание экологически безопасной и экономически эффективной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами (далее ТКО) на территории муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области.  Задачи:  -совершенствование нормативной правовой и методической базы в сфере обращения с ТКО;  - организация системы сбора и вывоза ТКО на территории района;  - модернизация инфраструктуры обращения с ТКО;  - ликвидация стихийных свалок;  -создание условий для повышения экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы обращения с ТКО.  Целевые показатели приведены в Приложении 1 |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 года  Программа реализуется в один этап |
| Перечень основных мероприятий | Перечень основных мероприятий изложен в Приложении 2 к Программе |
| Объёмы и источники финансирования (тыс. руб.) | Бюджет Иркутской области:  всего: 850,00  Бюджет муниципального образования «Тихоновка»:  всего – 70,0  в том числе по годам:  2022 год – 70,0  2023 год – 50,0  2024 год –50,0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - обеспечение доступности услуг по сбору и вывозу ТКО для населения поселения;  - проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с ТКО;  - повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО;  - улучшение санитарного состояния МО «Тихоновка». |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы, осуществляет специалист по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования «Тихоновка» |

1. Обоснование необходимости реализации Программы

Одной из основных проблем МО «Тихоновка» в экологической сфере является усиливающееся по мере социально-экономического развития поселения негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и всех ее компонентов – воздушной среды, водных объектов, почв, недр.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности поселения в целом.

Одним из источников загрязнения окружающей среды являются твердые коммунальные отходы (далее ТКО). Источниками образования ТКО являются организации и предприятия, население и объекты инфраструктуры.

Среднесписочная численность населения МО «Тихоновка» на начало 2022 года составляет 1528 человек.

В настоящее время регулярный сбор и вывоз ТКО у населения проводится.

Таким образом, к основным проблемам в сфере обращения с ТКО в МО «Тихоновка» относятся следующие:

1.недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТКО;

2.ограниченность ресурсов и отсутствие полномочий по контролю в сфере обращения с ТКО органов местного самоуправления;

3.низкая привлекательность сферы обращения с ТКО для бизнеса;

4.низкая экологическая культура населения

Одним из основных направлений решения проблем, связанных с обращением ТКО на территории МО «Тихоновка», является использование программного метода путем принятия и реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы.

Программа ориентирована на следующих участников, связанных с образованием и обращением с ТКО:

1.объекты коммунальной инфраструктуры;

2.организации всех форм собственности;

3.территориальное общественное самоуправление;

4.население.

Реализация Программы будет основываться на следующих принципах:

1.доступность услуг по сбору и вывозу ТКО для населения;

2.модернизация инфраструктуры обращения с ТКО;

3.пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТКО.

Мероприятия Программы направлены на решение стратегических целей администрации МО «Тихоновка» по сохранению окружающей среды и обеспечению качества экологических условий жизни населения, привлечению инвестиций в сектор обращения с ТКО в рамках муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в МО «Тихоновка»» на 2022-2024 годы».

2. Целевые показатели выполнения Программы

Целью Программы является создание экологически безопасной и экономически эффективной комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области.

Для достижения основной цели Программы необходимо достичь определенных целевых показателей.

Прогнозируемые целевые показатели Программы приведены в Приложении 1 к Программе, входят в общую систему работы с ТКО МО «Тихоновка».

3.Перечень основных мероприятий Программы

Основные мероприятия в рамках реализации Программы приведены в Приложении 2 к Программе, входят в общую систему работы с ТКО МО «Тихоновка».

Мероприятия Программы финансируются за счет средств:

1.бюджета муниципального образования «Тихоновка»;

2.населения (через оплату коммунальных платежей) с момента начала работы регионального оператора.

Допускается привлечение к финансированию Программы частных инвестиций.

Финансирование Программы ежегодно уточняется.

4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы будет происходить через систему мероприятий, которые должны обеспечить выполнение поставленных задач и достижение запланированных целевых показателей.

Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области:

1.организует реализацию мероприятий, связанных с разработкой (корректировкой) схемы обращения с ТКО на территории поселения;

2.организует реализацию мероприятий, связанных с модернизацией инфраструктуры обращения с ТКО (устройство контейнерной площадки, закупка контейнеров и бункеров под ТКО), с проведением раздельного сбора ТКО и с повышением экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы обращения с ТКО;

3.уполномочивает администрацию МО «Боханский район» осуществлять проведение мероприятий связанных с закупкой товаров, указанных в приложении 2 к Программе;

4.уполномочивает администрацию МО «Тихоновка» принять в муниципальную собственность приобретённое в рамках программы имущество без права последующей продажи.

Разработчик Программы:

1.в соответствии с установленным порядком разрабатывает предложения по внесению изменений в Программу, в том числе в части содержания мероприятий, назначения исполнителей, объёмов и источников финансирования Программы;

2.обобщает и анализирует ход реализации мероприятий Программы, использование бюджетных средств.

Исполнитель Программы:

3.представляет разработчику предложения по внесению изменений в Программу;

4.осуществляет координацию деятельности участников Программы по контролируемым ими направлениям;

5.осуществляет организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение цели и задач реализуемых мероприятий.

Исполнитель программных мероприятий несёт ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

5. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за целевым использованием средств бюджета, направленных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за реализацией Программы осуществляет специалист по земельным и имущественным отношениям администрации МО «Тихоновка».

Информация о Программе и ходе её реализации размещается на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

6. Оценка эффективности реализации программы

В результате реализации программных мероприятий предусматривается создать к 2024 году все необходимые условия для устойчивого функционирования комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области.

Оценка выполнения Программы будет производиться путём сравнения фактически достигнутых целевых показателей с плановыми целевыми показателями хода реализации Программы.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие

комплексной системы обращения с

твёрдыми коммунальными отходами в

муниципальном образовании «Тихоновка»

Боханского района Иркутской области»

на 2022-2024 годы

Целевые показатели

в рамках реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за 2021 год | Всего на конец реализации Программы | в том числе по годам | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Наличие утвержденной генеральной схемы очистки территории МО «Тихоновка» | да/нет | да | да | да | да | да |
| 2. | Количество разработанной и утвержденной схемы расположения ТКО в сельском поселении | ед. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Охват населения системой регулярного сбора и вывоза ТКО | процентов | 0 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 1. 4.   4. | Количество разработанной и утвержденной схемы маршрута вывоза (выноса) ТКО к контейнерным площадкам | Ед. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Количество контейнерных площадок в населении пунктах | шт. | 0 | 20 | 13 | 20 | 20 |
| 6. | Количество контейнеров для сбора ТКО всего в том числе (участие в приобретении):  - МО «Тихоновка» | шт. | 0 | 60 | 39 | 60 | 60 |

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие

комплексной системы обращения с

твёрдыми коммунальными отходами в

муниципальном образовании «Тихоновка»

Боханского района Иркутской области»

на 2022-2024 годы

Перечень

основных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в муниципальном образовании «Тихоновка» Боханского района Иркутской области» на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Стоимость мероприятия и источники финансирования | Всего тыс.руб. | в т.ч. по годам: | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. 1 | Разработка генеральной схемы очистки территории МО «Тихоновка» ТКО (по МО «Тихоновка») | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 2 | Разработка схем обращения с ТКО в МО «Тихоновка» | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 3 | Организация и проведение публичных мероприятий, посвященных актуальной проблеме безопасного обращения с ТКО, способствующих экологическому воспитанию населения | Администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. 5 | Устройство контейнерных площадок в муниципальном образовании | Администрации муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области | Стоимость работ всего –700,00  в том числе по источникам финансирования:  Областной бюджет 650,00  Местный бюджет 50,00 |  | 700,0  650,00  50,00 | 0 | 0 |
| 1. 6 | Покупка контейнеров и бункеров под ТКО | Администрации муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области | Стоимость приобретения всего –220,00  в том числе по источникам финансирования:  Областной бюджет 200,00 |  | 220,00  200,00 | 0 | 0 |
| Местный бюджет  20,00 |  | 20,00 | 0 | 0 |
| Всего по мероприятиям: | | 920,00 | |  | 920,00 | 0 | 0 |

**10.11.2021 Г. № 66**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2022 – 2026 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.11.2016 № 96-оз «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», постановлением администрации МО «Тихоновка» № 86 от 14.12.2017 г. «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом муниципального образования «Тихоновка», в целях обеспечения устойчивого развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности поселения, администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Тихоновка» на 2022 – 2026 годы».

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Тихоновка» № 274 от 30.12.2016 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Тихоновка» на 2017-2021 гг.».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации МО «Тихоновка»

от 10.11.2021 г. № 66

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях**

**муниципального образования «Тихоновка» на 2022 – 2026 годы"**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы | "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Тихоновка» на 2022 – 2026 годы" (далее – Программа) |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Исполнитель программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Цели и задачи программы | Цель Программы - снижение расходов местного бюджета на энергоснабжение муниципальных зданий за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышения эффективности их использования.  Задачи Программы:  уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат в среднем на 15-20 процентов по учреждениям с наиболее высокими показателями энергоемкости;  совершенствование системы учёта потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями;  внедрение энергоэффективных устройств (оборудования и технологий) в муниципальных зданиях;  повышение уровня компетентности работников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов |
| Сроки и этапы реализации  программы | 2022 -2026 годы. Программа реализуется в два этапа:  первый этап – 2022-2024 годы,  второй этап – 2025-2026 годы |
| Перечень основных мероприятий программы | Проведение энергоаудита муниципальных зданий, включаемых в программу энергоэффективности;  проведение энергомониторинга использования тепловой и электрической энергии в муниципальных зданиях;  разработка системы профессиональной эксплуатации и технического обслуживания муниципальных зданий;  разработка нормативных документов по энергоэффективности;  проведение конкурсов на право заключения договоров, направленныхна рациональное использование энергоресурсов;  разработка типового Положения о материальном стимулировании работников муниципальных учреждений за экономию энергетических ресурсов;  модернизация систем освещения помещений, зданий муниципальных учреждений |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования из местного бюджета составляет 2255,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые резуль-таты реализации программы | Повышение заинтересованности в энергосбережении;  сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях; |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Удельное потребление энергии в зданиях муниципальных учреждений, в которых осуществлены мероприятия:  2022 год – 145,0 кВтч/кв.м.,  2023 год – 140,5 кВтч/кв.м.,  2024 год – 135,7 кВтч/кв.м.,  2025 год – 132,6 кВтч/кв.м.,   1. – 130,0 кВтч/кв.м |

**1.Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

**программными методами**

Муниципальное образование "Тихоновка" входит в состав Боханского района, Иркутской области. Общая площадь составляет 18427,1 тыс.кв.м. Число проживающих на 01.11.2021 составляет 1528 чел. Основой экономики поселения является торговля, сельскохозяйственный кооператив, а также бюджетные организации.

Энергоснабжение объектов жилищного хозяйства и социальной сферы поселения осуществляется от ОАО Восточные электрические сети.

Основным источником обеспечения объектов электрической энергией является ОАО Восточные электрические сети.

В муниципальном образовании имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов:

Рост тарифов на электрическую энергию

для муниципальных учреждений

руб./тыс.кВт.ч.

В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат местного бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности зданий, находящихся в муниципальной собственности, пользователями которых являются муниципальные учреждения (далее – муниципальные здания), и как следствие, в выработке алгоритма эффективных действий по проведению главой поселения политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

На январь 2021 года перечень муниципальных зданий включал 8 объектов с охватываемой отапливаемой площадью приблизительно 0,92 тыс. м2. Годовое энергопотребление муниципалитета составляет 162,3 кВтч

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сектор** | **Кол-во объектов** | **Отапливаемая площадь** | **Годовое потребление энергии** |
|  |  |  | **М2** | **кВтч/год** |
| 1 | Административное здание | 1 | 150 | 42,6 |
| 2 | Здание культуры | 1 | 500 | 9,2 |
| 3 | Здание библиотеки | 1 | 200 | 31,6 |
| 4 | здание водонапорной башни д. Чилим | 1 | 15 | 14,6 |
| 5 | здание водонапорной башни ул. Чехова | 1 | 15 | 8,8 |
| 6 | здание водонапорной башни ул. Гагарина | 1 | 15 | 16,6 |
| 7 | здание водонапорной башни ул.Терешковой | 1 | 15 | 16,2 |
| 8 | Здание водонапорной башни по ул. Лермонтова | 1 | 15 | 10,7 |
| 9 | Уличное освещение |  |  | 12,0 |
|  | **всего** | **7** | **925** | **162,3** |

**Потребление энергии по секторам**

Муниципальные здания (ДК и библиотеки) находятся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка».

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита местного бюджета, экономического кризиса, крайне важным становится обеспечение эффективного использования энергоресурсов в муниципальных зданиях.

На территории МО проводились энергетические обследования (энергоаудит) муниципальных учреждений. Основными недостатками деятельности учреждений, выявленными при проведении энергетических обследований, являются:

потери теплого воздуха через чердачные и оконные проемы, систему вентиляции, не плотности перекрытий, стен.

недостаточный контроль руководителей (как ответственных за эксплуатацию здания) за соблюдением необходимых параметров работы систем;

В результате, в муниципальных зданиях наблюдаются потери тепла и неэффективная теплоотдача отопительных приборов. Главными недостатками являются потери тепловой энергии и увеличение расходов на теплоснабжение.

Во всех зданиях остается устаревшая система освещения помещений, что приводит к большому расходу электроэнергии.

Затраты на оплату за потребленную электроэнергию муниципальных учреждений превышают сумму 800,0 тыс.руб. в год из них более 444,0 тыс.рублей уличное освещение. При этом, примерно 20 процентов этих затрат являются следствием отсутствия эффективных методов использования ресурсов и эффективного управления потреблением энергии.

В числе основных причин, по которым энергосбережение муниципальных зданий выходит на первый план является необходимость:

снижения расходов местного бюджета на оплату коммунальных услуг по отоплению и поддержания систем теплоснабжения в рабочем состоянии;

уменьшения роста затрат на электроэнергию в муниципальных учреждениях при неизбежном увеличении тарифов.

Процесс энергосбережения можно обеспечить только программно-целевым методом. Наибольший и быстрый эффект могут дать мероприятия по установке современных автоматизированных систем тепло- и электроснабжения. Окупаемость данных мероприятий составляет 5-6 лет в зависимости от типа и объёма зданий. Вместе с тем, данные мероприятия необходимо проводить параллельно с подготовкой обслуживающего персонала.

Без надлежащей эксплуатации дорогостоящее оборудование будет выходить из строя, что потребует дополнительных бюджетных средств. При разработке проектов реконструкции и модернизации инженерного оборудования муниципальных зданий необходимо обеспечить унификацию оборудования, что позволит обеспечить оптовые закупки запасных частей к нему и снизить их стоимость.

Процесс по повышению энергоэффективности в муниципальных зданиях должен иметь постоянный характер, а не ограничиваться отдельными, разрозненными мероприятиями.

**II. Цели и задачи Программы**

Главная цель Программы - снижение расходов местного бюджета на энергоснабжение муниципальных зданий за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышение эффективности их использования.

Для осуществления поставленной цели необходимо решение следующих задач:

уменьшение потребления энергии и связанных с этих затрат в среднем на 10-15 процентов;

внедрение энергоэффективных устройств (оборудования и технологий) в муниципальных зданиях;

повышение уровня компетентности работников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов.

**III. Сроки реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2022 по 2026 год и осуществляется в два этапа.

Первый этап (2022-2024 годы) включает в себя:

организацию постоянного энергомониторинга муниципальных зданий;

создание базы данных по всем муниципальным зданиям;

проведение энергоаудита наиболее энергозатратных зданий муниципальных учреждений согласно Перечню (приложение № 1);

обучение сотрудников муниципальных учреждений по системе энергомониторинга зданий;

проведение капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий и их инженерных систем с учётом результатов энергоаудита;

разработку Типового положения о материальном стимулировании работников муниципальных учреждений за экономию энергетических ресурсов.

На первом этапе предполагается до 2020 года обеспечить снижение среднего удельного потребления энергии в зданиях муниципальных учреждений.

На втором этапе (2025-2026 годы) Программа предполагает:

организацию постоянного энергомониторинга муниципальных зданий;

проведение энергоаудита наиболее энергозатратных зданий муниципальных учреждений;

увеличение объемов капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий и их инженерных систем;

переход внутридомового освещения на энергосберегающие лампы освещения и сенсорные приборы включения.

По итогам второго этапа реализации Программы к 2026 году среднее удельное потребление в зданиях муниципальных учреждений, где реализованы мероприятия, должно снизиться.

**IV. Система программных мероприятий**

Программа включает реализацию следующих мероприятий:

4.1. Проведение энергоаудита муниципальных зданий, включаемых в программу энергоэффективности.

Данное мероприятие предусматривает детальное обследование муниципальных зданий с целью выявления потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности и выработки мер по его реализации.

В этих целях предварительно проводится первоначальный осмотр зданий и выявление реальной возможности реализовать энергосберегающие мероприятия, а также предварительная технико-экономическая оценка и затем создается база данных по муниципальным зданиям.

В рамках сотрудничества и заключенных соглашений создается информационная система, включающая сведения о всех муниципальных зданиях поселения. Информационная база охватывает здания, являющиеся собственностью муниципального образования. Она содержит информацию о потреблении по основным целевым группам (культура, административный сектор, водонапорные башни), по зданиям, по типу энергии, по расходам потребленной энергии и о доле финансирования из местного бюджета. Информация подразделяется на две группы данных:

начальная (базовая) информация об объекте, которая является относительно постоянной и характеризует основные строительно-конструктивные качества здания, его техническое оборудование и энергоснабжение;

переменная информация, связанная с изменениями уровней потребления энергии в зависимости от периода времени, используемых технологий.

База данных заполняется на основании технических паспортов.

База данных позволяет произвести анализ энергопотребления и представить отчеты по всей введенной информации и о всех объектах.

Стандартные отчеты охватывают:

описание зданий (данные о площадях, конструкциях, сооружениях и источниках теплоснабжения здания);

список объектов (разделяются на сектора, целевые группы);

объекты и пользователи (объединяются по целевым группам и по поселению в целом);

суммарные расходы (потребление энергии в кВтч и стоимости для временных периодов отобранного года, квартала и целевой группы);

диаграмма суммарных расходов (диаграмма потребления энергии и энергозатрат в выбранном году);

потребление энергии объектами в кВтч по годам (краткий обзор потребления энергии по отобранным объектам в кВтч в течение всех введенных в базу лет);

удельные расходы (полное потребление объектами энергии в кВтч, удельное потребление в кВтч/м2 и стоимость платежных периодов для отобранных объектов в течение одного года);

тип теплоснабжения и потребления (полный обзор типов отопления и источников теплоснабжения в зданиях, разделённый по целевым группам).

Специализированные отчеты охватывают следующую информацию об объектах:

дата постройки;

удельные расходы на отопление;

по режиму эксплуатации здания (список объектов с указанным циклом эксплуатации – весь год или сезонный (лето или зима);

по виду технической системы (список объектов, выбранных по типу технических систем (отопление, вентиляция и т.д.);

работа, проводимая на объектах по повышению энергоэффективности (список объектов с продолжающимся или законченным выполнением мероприятий по энергоэффективности, с описанием энергосберегающих мероприятий).

Анализ базы данных позволяет выбрать здания с наибольшим удельным потреблением и стать первым звеном в системе отбора объектов для энергоаудита и планирования последующей реализации энергосберегающих проектов в рамках выделенного финансирования.

Все определенные в ходе энергоаудита энергосберегающие мероприятия со сроком окупаемости не более 5 лет реализуются в первоочередном порядке.

4.2. Разработка проектно-сметной документации, проведение капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий.

Данными мероприятиями предусматривается выполнение в муниципальных зданиях следующих работ: замена окон, дверей, ремонт завалинок, ремонт ограждающих конструкций, систем электроснабжения и освещения в зданиях, реконструкция систем теплоснабжения в зданиях и др.

4.3. Проведение энергомониторинга использования тепловой и электрической энергии в зданиях муниципальных учреждений.

В результате реализации энергосберегающих мероприятий энергопотребление в зданиях снижается до уровня, рассчитанного при энергоаудите, и остается на данном уровне в течение некоторого времени. Как показывает опыт реализации многих проектов, через несколько лет энергопотребление снова начинает расти. Через 3-5 лет энергопотребление иногда возвращается к тому же уровню, как и до реализации энергосберегающих мер.

Чтобы избежать этого, требуется вести постоянный мониторинг энергопотребления. Энергомониторинг доказал, что он не только полезный инструмент после реализации проекта по энергоэффективности, но и в течение всего срока эксплуатации здания.

4.4. Разработка системы профессиональной эксплуатации и технического обслуживания муниципальных зданий.

Существующая система эксплуатации и технического обслуживания муниципальных зданий далека от совершенства и не позволяет поддерживать их конструкции и инженерные системы на должном уровне, что так же влияет на эффективность использования энергии в самих зданиях.

Для обеспечения надлежащей их эксплуатации в течение срока службы и для минимизации расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт необходимо разработать правильные режимы, точно определяющие обслуживание на требуемом уровне для различных систем и частей здания. Требуемый уровень должен соответствовать государственным правилам, техническим стандартам и конкретным дополнительным требованиям со стороны владельца зданий.

Эксплуатацией и обслуживанием зданий должен заниматься квалифицированный и обученный персонал, ответственный за реализацию всех согласованных режимов, представление текущей отчетности и принятие решений в случае возможных отклонений.

В рамках Программы планируется разработка системы профессиональной эксплуатации и технического обслуживания зданий, обучение обслуживающего персонала учреждений бюджетной сферы.

4.5. Разработка следующих нормативных документов по энергоэффективности и энергосбережению:

положение о порядке отбора объектов для реализации энергосберегающих мероприятий;

положение об установлении долгосрочных лимитов потребления энергоресурсов;

положение об оценке эффекта от проведения энергосберегающих мероприятий и потенциала энергосбережения;

положение об учёте экономии средств от проведения энергосберегающих мероприятий по целевой программе при планировании.

4.6. Разработка Типового положения о материальном стимулировании работников муниципальных учреждений за экономию энергетических ресурсов.

4.7. Модернизация систем освещения помещений, зданий муниципальных учреждений.

Мероприятия предусматривают переход освещения зданий муниципальных учреждений с обычных ламп накаливания на энергосберегающие лампы, установку сенсорных систем включения освещения.

Мероприятия Программы подлежат уточнению:

по результатам проведенного энергоаудита муниципальных зданий, включенных в Программу, и на основании проектно-сметной документации указываются виды и стоимость проводимых работ, приобретаемого оборудования, а также наименования муниципальных учреждений, в которых будут проводиться данные мероприятии Программы;

при получении экономии средств местного бюджета при реализации программы, в том числе в результате экономии энергоресурсов.

Перечень программных мероприятий, с указанием объемов финансирования, заказчиков, исполнителей Программы и сроков приведен в приложении № 2.

**V. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета.

К реализации мероприятий могут привлекаться средства областного и федерального бюджетов в рамках финансирования областных и федеральных программ по энергосбережению и энергоэффективности и внебюджетные источники.

Общий объем финансирования Программы из местного бюджета составляет 2255,0 тыс. руб., в т.ч.:

2022 год – 415,0 тыс. руб.,

2023 год – 585,0 тыс. руб.,

2024 год – 240,0 тыс. руб.,

2025 год – 605,0 тыс. руб.,

2026 год – 310,0 тыс. руб.,

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Обоснование финансового обеспечения программных мероприятий приведено в приложении № 4.

**VI. Система управления реализацией Программы**

Главным ответственным лицом за ежемесячный контроль энергопотребления и реализацию энергосберегающих мероприятий является руководитель муниципального учреждения, эксплуатирующего помещения.Заказчики контролируют выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию.Программы, осуществляют управление ее исполнителями, готовят ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации Программы, ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы

**VII. Оценка эффективности реализации Программы**

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты конкретные результаты:

экономия энергоресурсов и средств местного бюджета по каждому муниципальному зданию не менее 10 процентов;

обеспечение нормальных климатических условий во всех муниципальных зданиях;

сокращение бюджетных расходов на тепло- и энергоснабжение муниципальных учреждений;

повышение заинтересованности в энергосбережении;

сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях;

Основным целевым показателем (индикатором) по оценке эффективности реализации Программы является удельное потребления энергии в зданиях муниципальных учреждений, в которых осуществлены мероприятия:

2022 год – 145,0 кВтч/кв.м.,

2023 год – 140,5 кВтч/кв.м.,

2024 год – 135,7 кВтч/кв.м.,

2025 год – 132,6 кВтч/кв.м.,

2026 год – 130,0 кВтч/кв.м.

Экономия электроэнергии (тепловой энергии, воды) планируется в виде разницы между прогнозируемым потреблением без реализации энергосберегающих мероприятий и потреблением электроэнергии (тепловой энергии, воды) с учетом реализации энергосберегающих мероприятий.

Приложение № 1

к муниципальной

программе "Энергосбережение

и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях МО "Тихоновка" на 2022-2026 годы"

## ПЕРЕЧЕНЬ

## муниципальных зданий с энергопотреблением

## (на 1 кв.м) в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Отапли-ваемая площадь, м2 | Потребление электро-энергии, МВтч | Потребление тепловой энергии, МВтч | Общее потребление энергии, МВтч | Удельное потребление энергии, кВтч/м2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Административное здание | 150 | 0,04 | - | 0,040 | 40,0 |
| 2 | Здание культуры | 500 | 0,05 | - | 0,056 | 9,0 |
| 3 | Здание библиотеки | 200 | 0,03 | - | 0,034 | 34,0 |
| 4 | Здание водонапорной башни д. Чилим | 15 | 0,01 |  | 0,015 | 15,0 |
| 5 | Здание водонапорной башни ул. Чехова | 15 | 0,01 |  | 0,013 | 10,3 |
| 6 | Здание водонапорной башни ул. Гагарина | 15 | 0,03 |  | 0,031 | 17,1 |
| 7 | Здание водонапорной башни ул.Терешковой | 15 | 0,01 |  | 0,016 | 16,5 |
| 8 | Здание водонапорной башни ул. Лермонтова | 15 | 0,01 |  | 0,013 | 11,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к муниципальной  программе "Энергосбережение  и повышение энергетической эффективности в  муниципальных учреждениях МО "Тихоновка"  на 2022-2026 годы"  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **программных мероприятий муниципальной программы "Энергосбережение и повышение**  **энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Тихоновка"**  **на 2022 – 2026 годы"** | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Сроки реализации | Заказчики | Исполнители |
|
| 1. | Проведение энергоаудита муниципальных зданий, включаемых в Программу энергоэффективности | 70,0 | 2023 | Администрация муниципальное образование «Тихоновка» | Администрация муниципальное образование «Тихоновка», руководители муниципальных учреждений |
| 2. | Разработка проектно-сметной документации и проведение капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий | 50,0  50,0  50,0 | 2022  2023  2024 | Администрация муниципальное образование «Тихоновка» |  |
| 3. | Проведение энергомониторинга использования тепловой и электрической энергии в муниципальных зданиях | 0 | Ежемесячно | Администрация муниципальное образование «Тихоновка» | Руководители муниципальных учреждений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Разработка нормативных документов по энергоэффективности: - положение о порядке отбора объектов для реализации энергосберегающих мероприятий; - положение об установлении долго-срочных лимитов потребления энергоресурсов;  - положение об оценке эффекта от проведения энергосберегающих мероприятий и потенциала энергосбережения;  - положение об учёте экономии средств от проведения энергосберегающих мероприятий по Программе при планировании |  | 2022-2023 | Администрация МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка» |
| 7 | Разработка Типового положения о материальном стимулировании работников муниципальных учреждений за экономию энергетических ресурсов |  | 2022 |  | Администрация муниципального образования «Тихоновка», руководители муниципальных учреждений |
| 8 | Модернизация систем освещения помещений, зданий муниципальных учреждений | 50,0  50,0  50,0 | 2023  2024  2025 | Администрация муниципального образования «Тихоновка» | Администрация муниципального образования «Тихоновка», руководители муниципальных учреждений |
| 9 | Модернизация систем отопления муниципальных зданий | 375,0 | 2024 |  | Администрация муниципального образования «Тихоновка», руководители муниципальных учреждений |
| 10 | Модернизация уличного освещения | 300,0  200,0  100,0  100,0 | 2022  2023  2025  2026 |  | Администрация муниципального образования «Тихоновка», руководители муниципальных учреждений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Содействие заключению энергосервисных договоров и привлечению частных инвестиций в целях их реализации |  | ежегодно | Администрация муниципальное образование «Тихоновка» | Исполнители контрактов |
| 12. | Создание системы контроля и мониторинга за реализацией энергосервисных контрактов |  | 2022  2023  2024  2025  2026 | Администрация муниципальное образование «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка», исполнители контрактов |
| 13. | Оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов | 10,0  10,0  10,0 | 2024  2025  2026 | Администрация МО «Тихоновка», МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | Администрация муниципальное образование «Тихоновка» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений.  1 очередь -библиотека  2 очередь -Дом культуры  3 очередь-администрация | 200,0  120,0  100,0 | 2023  2025  2026 | Администрация МО «Тихоновка», МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | Администрация МО «Тихоновка»,  МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» |
| 15 | Перекладка электрических сетей для снижения потерь электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях.  здание администрации  здание библиотеки  здание Дома культуры | 15,0  15,0  30,0 | 2022  2023  2024 | Администрация МО «Тихоновка»,  МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| 16 | Обновление циркуляционных систем в системах горячего водоснабжения здания администрации, библиотеки, ДК | 100,0  100,0  100,0 | 2024  2025  2026 | Администрация муниципального образования «Тихоновка», МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |

**Приложение № 3**

к муниципальной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях МО "Тихоновка" на 2022-2026 годы"

**МЕТОДИКА**

**и критерии оценки эффективности муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях муниципального образования**

**"Тихоновка" на 2022-2026 годы"**

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно на основе использования целевого индикатора, который обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевого индикатора по формуле

I**f**

E = ------- х 100% ,

I**n**

где :

E – эффективность реализации Программы (в процентах);

I**f** – фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации Программы;

I**n** – нормативный индикатор, утвержденный Программой.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа реализуется эффективно (за отчетный год, за весь период реализации), если ее эффективность составляет 80 процентов и более;

Программа нуждается в корректировке и доработке, если эффективность реализации Программы составляет 60 - 80 процентов;

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60 процентов.

**12.11.2021 Г. № 67**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ, СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТИХОНОВКА» НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 -2024 Г.Г**

В соответствии со статьями 169,174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе муниципального образования «Тихоновка».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики, среднесрочного финансового плана муниципального образования «Тихоновка» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. Приложение №1-№ 2.

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Тихоновка» от 13.11.2019 г. № 68 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тихоновка» на 2019 и плановый период 2020-2021 гг.».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение №1

к постановлению № 67 от 12.11.2021 г

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**бюджетной и налоговой политики**

**Муниципального образования «Тихоновка» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.**

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Тихоновка» на 2020 год и плановый период 2020 и 2021 года подготовлены на основании пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом основных положений Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2013-2015 годах, а также Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года.

**Общие положения**

В процессе реализации бюджетной политики в 2020 году и плановый период 2021 и 2022 года необходимо продолжить решение поставленных ранее задач, а также обеспечить эффективную реализацию новых направлений:

1). Выполнение основных приоритетов государственной политики Иркутской области в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

2). Внедрение системы долгосрочного бюджетного планирования, как основы для повышения эффективности расходов бюджета и сдерживающего фактора для их необоснованного роста.

3). Повышение ликвидности и сбалансированности местного бюджета в среднесрочной перспективе.

4). Реализация ответственной бюджетной политики, базовыми принципами которой являются безусловное исполнение действующих расходных обязательств и принятие взвешенных решений по вновь принимаемым расходным обязательствам областного бюджета.

5). Реализация мер по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

6). В период на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 года необходимо принять меры по поэтапному совершенствованию оплаты труда работников культуры в соответствии с положениями [Указа](consultantplus://offline/ref=18402E74C02688994581AC6F0205AB1C366C1D6704827CA42EC0FE1E6FWAU5H) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

**Доходы местного бюджета**

1). Проведение работы с налогоплательщиками и налоговыми органами по начислению и сбору земельного налога с физических лиц.

2). Заключение, перезаключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

**Расходы местного бюджета**

Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления расходами должны стать механизмы бюджетирования, ориентированного на результат:

1. Разделение расходов местного бюджета на действующие и вновь принимаемые расходные обязательства. Решения об установлении новых расходных обязательств должны приниматься только в пределах имеющихся для их реализации финансовых ресурсов в рамках, установленных бюджетным законодательством ограничений.
2. Формирование системы мониторинга эффективности бюджетных расходов в разрезе бюджетных услуг.
3. Совершенствование механизмов казначейского исполнения местного бюджета и формирование системы управления ликвидностью местного бюджета.
4. Поступившие дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности и субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы в первую очередь направляются на выплату заработной платы работников ОМСУ, работников культуры.

**12.11.2021 г. № 68**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ НА 2022-2024 ГОДЫ»»**

В соответствии с п. 7.1 ч. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 03.11.2016 № 96-оз «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», постановлением администрации МО «Тихоновка» № 86 от 14.12.2017 г. «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом муниципального образования «Тихоновка», в целях обеспечения устойчивого развития поселения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Тихоновка», администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Совершенствование гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на 2022-2024 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Утверждена

Постановлением администрации

муниципального образования

«Тихоновка»

№ 68 от 12.11.2021 г.

**Муниципальная программа**

**«Совершенствование гражданской обороны, защиты населения**

**и территории муниципального образования «Тихоновка»**

**Боханского района Иркутской области**

**от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени**

**на 2022-2024 годы»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | **Муниципальная программа «Совершенствование гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования «Тихоновка» Боханского района Иркутской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на 2022-2024 годы»** |
| Основание для разработки | Статья 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».  Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».  Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».  Постановление Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».  Постановление Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».  Постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».  Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации». |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка»  МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» |
| Соисполнитель Программы | Специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности |
| Цели и задачи Программы | *Цели Программы:*  1. Повышение эффективности работы администрации муниципального образования «Тихоновка» в решении задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.  2. Повышение готовности сил и средств города к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.  *Задачи Программы:*  1. Реализация системы мер по подготовке населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.  2. Осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.  3. Организация проведения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.  4. Создание, обновление и пополнение резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени |
| Сроки и этапы реализации | 2022-2024 годы |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели по этапам реализации Программы | - Количество ежегодно обучаемого неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.   - Оснащенность учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения.   - Количество человек, ежегодно привлекаемых к участию в различных мероприятиях по линии гражданской обороны (учения, тренировки и т.п.).   - Повышение квалификации специалистов органа, специально уполномоченного на решение вопросов в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании и командно-начальствующего состава гражданской обороны территориальной подсистемы единой государственной системы ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ТП РСЧС) (члены эвакуационной комиссии муниципального образования).   - Количество ежегодно информируемого населения муниципального образования о безопасности жизнедеятельности с помощью средств массовой информации.   - Количество средств защиты органов дыхания и медицинских средств защиты |
| Основные направления реализации мероприятий | Мероприятия Программы разработаны исходя из возможности решения поставленных задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципального образования, с учетом финансовых ресурсов, выделяемых на финансирование Программы, и полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федеральным и областным законодательством.  *Перечень мероприятий:*  - Выделение финансовых резервов на создание, обновление и пополнение материальных ресурсов для ликвидации ЧС, запасов материально-технических, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.  - Обеспечение готовности к действиям и совершенствование материально-технической базы постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций.  - Создание эффективной системы обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействия террористическим актам и пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.  - Подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.  - Повышение уровня социальной защиты населения по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций. |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем расходов бюджета муниципального образования по финансированию Программы на период 2022 - 2024 год составит ***1875,0******тыс. рублей.*** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации и показатели социально-экономической эффективности | Реализация Программы в 2022-2024 годах позволит:  - повысить готовность органов управления, сил и средств и оперативности их реагирования на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;  - повысить уровень подготовки населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;  - усилить пропаганду знаний и обучение населения безопасному поведению в экстремальных ситуациях, профилактика и предупреждение ЧС;  - воспитать у обучающейся молодежи активную жизненную позицию;  -увеличить количество обучения населения не занятого в сфере производства в учебно-консультационном пункте;  -повысить процент обеспеченности работников администрации муниципального образования и работников учреждений культуры средствами защиты органов дыхания и медицинской защиты; |

1. **Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определен перечень полномочий органов местного самоуправления по осуществлению мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Таким образом, органы местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства несут ответственность за комплекс мероприятий, имеющий конечной целью минимизировать риски, повысить безопасность проживающего населения и сохранность материальных средств.

В Программе используются следующие термины и понятия:

- *гражданская оборона* – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- *предупреждение чрезвычайных ситуаций* – комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;

- *защита населения в чрезвычайных ситуациях*– совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения мероприятий РСЧС, направленных на предотвращение или предельное снижение потерь населения и угрозы его жизни и здоровью от поражающих факторов и воздействий источников чрезвычайной ситуации;

- *орган повседневного управления РСЧС* – структурное подразделение органа руководства РСЧС соответствующего уровня, осуществляющее оперативное управление и контроль за функционированием ее подсистем и звеньев, в пределах имеющихся полномочий;

- *безопасность населения в чрезвычайных ситуациях*– состояние защищенности жизни и здоровья людей, их имущества и среды обитания человека от опасностей в чрезвычайных ситуациях;

- *силы и средства РСЧС* – силы и средства территориальных, функциональных и ведомственных или отраслевых подсистем и звеньев РСЧС, предназначенные или привлекаемые для выполнения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-*чрезвычайная ситуация*– это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

-*ликвидация чрезвычайной ситуации*– аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни, и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов;

-*аварийно-спасательное формирование*– самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

-*нештатное аварийно-спасательное формирование* *(НАСФ)* – самостоятельные структуры, созданные на нештатной основе, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций;

-*культура безопасности жизнедеятельности (КБЖ)*– состояние организации человека, обеспечивающее определенный уровень его безопасной жизнедеятельности.

**Общая характеристика сферы безопасности** **муниципального образования «Тихоновка»**

Для территории муниципального образования «Тихоновка» характерны следующие чрезвычайные ситуации, влияющие на безопасность и состояние жизнеобеспечения населения:

— нарушения работы систем жизнеобеспечения социальных объектов в результате воздействия опасных гидрометеорологических явлений;

— нарушения работы систем жизнеобеспечения социальных объектов в результате износа оборудования и несвоевременного его ремонта и обслуживания;

— пожары в жилом фонде и на объектах социально – культурного и бытового назначения;

— лесные пожары;

— опасные гидрометеорологические явления (сильный ветер, сильный дождь, снегопад, подтопления).

Периодичность возникновения указанных чрезвычайных ситуаций низкая, однако, их возникновение сопровождается негативными последствиями, имеющими длительный временной характер для безопасности территорий, объектов экономики, организаций и объектов жизнеобеспечения населения, а именно:

— аварии и отключение энергосистем влекут за собой нарушения в теплоснабжении жилого фонда, объектов социально-культурного и бытового назначения;

— пожары в жилом фонде и на объектах социально-бытового назначения влекут за собой утрату личного имущества граждан, имущества организаций, создают необходимость в принятии органами местного самоуправления мер по расселению граждан, при недостаточном количестве свободного жилого фонда;

— опасные гидрометеорологические явления негативно влияют на работу транспорта, создают неудобства при передвижении людей к месту работы, на внутригородских территориях, влекут за собой увеличение травматизма и нарушение работы различных коммуникаций.

Важным условием устойчивого развития сельского сообщества является обеспечение безопасности его жизнедеятельности – создание условий для безопасной жизни личности, семьи, общества.

В соответствии с действующим законодательством перед органами местного самоуправления стоит задача координации и концентрации всех усилий на территории муниципального образования с целью повышения безопасности проживающего населения, создания резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов.

Для последовательного и планомерного решения задач и полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, разработана муниципальная программа. Программа направлена на проведение на территории муниципального образования «Тихоновка» комплекса мероприятий в области гражданской обороны, по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**II. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей**

*Цели Программы:*

1. Повышение эффективности работы администрации муниципального образования в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение безопасности населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. Повышение готовности сил и средств муниципального образования к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

*Задачи Программы:*

1. Реализация системы мер по подготовке населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2. Осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3. Организация проведения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

4. Создание, обновление и пополнение резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Программа предусматривает комплекс мероприятий, реализация которых спланирована на 2022-2024 годы.

**III. Перечень и описание программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Описание мероприятий** | **Срок реализации** | | | **Объем финансирования по годам**  **(тыс. руб.)** | | | | | | | | | **Результат реализации мероприятий**  **по ВЦП** | |  | |
| **Всего** | **2022** | | **2023** | | | **2024** | | |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | | **5** | **6** | | | | | | | | **7** | |  | |
| ***а) Мероприятия по гражданской обороне*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы связи при переведении системы ГО в высшие степени готовности | Приобретение и установка дополнительного оборудования системы оповещения | | 2022-2024 | | 1550,0 | | 1430,0 | | 60,0 | | | 60,0 | | Организация управления и связи | |  | |
| 2 | Подготовка  администрации МО «Тихоновка» к защите от поражающих факторов химической и радиационной опасности | Приобретение:  - средств индивидуальной защиты (20 комплектов противогазов ГП-7;  - прибора радиационной разведки;  -медицинских аптечек (20 штук) | | 2022-2024 | | 100,0 | |  | |  | | | 100,0 | | Защита работников администрации и учреждений культуры от АХОВ | |  | |
| 3 | Содержание и организация работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС и ПБ | Приобретение канцелярских принадлежностей, пособий | | 2022-2024 | | 45,0 | | 15,0 | | 15,0 | | | 15,0 | | Обучения населения. | |  | |
| 4 | Разработка, изготовление, распространение памяток, пособий по вопросам ГО и ЧС, учетом особенностей муниципального образования. | Организация пропаганды ГО и ЧС на территории поселения;  - отработка НПА | | 2022-2024 | | 60,0 | | 20,0 | | 20,0 | | | 20,0 | | Защита и обеспечение жизнедеятельности населения | |  | |
| ***б) Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС*** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Обеспечение безопасности людей на водных  объектах | Информирование населения поселения через СМИ и  обеспечение безопасности населения на водных объектах путем установки специальных знаков (баннеров) | | 2022-2024 | | 30,0 | | 10,0 | | | 10,0 | | | 10,0 | | Защита и обеспечение жизнедеятельности населения | | |
| 2 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования | Организация пропаганды в области пожарной безопасности на территории поселения;  - отработка НПА и создание условий для формирования добровольной пожарной охраны | | 2022-2024 | | 90,0 | | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | Защита и обеспечение жизнедеятельности населения | | |
| **Итого** | | | | | | **1875,0** | | 1505,0 | | | 135,0 | | | 235,0 | |  | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  | |

**IV. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также средств бюджета Иркутской области. Общий объем финансирования мероприятий Программы представлен в таблице

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование Программы** | **Источник финансирования** | **Финансирование**  **по годам (тыс. рублей)** | | | **Всего**  **(тыс. рублей)** |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | | **5** |
| 1 | **«Совершенствование гражданской обороны, защиты населения**  **и территории муниципального образования «Тихоновка»**  **Боханского района Иркутской области**  **от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени**  **на 2022-2024 годы»** | Бюджет МО «Тихоновка»  Бюджет Иркутской области | 195,0  1310,0 | 135,0 | 235,0 | 565,0  1310,0 |
| **Итого** | |  | 1505,0 | 135,0 | 235,0 | 2075,0 |

**V. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программы и механизм взаимодействия муниципальных заказчиков**

5.1. Заказчиком Программы является администрация муниципального образования «Тихоновка». Организацию, координацию, мониторинг и контроль за ходом реализации Программы осуществляет специалист по ГО ЧС и ПБ администрации муниципального образования «Тихоновка». Контроль эффективности и целевого использования средств, направленных на исполнение Программы из бюджета поселения, осуществляет главный специалист финансист администрации муниципального образования «Тихоновка».

5.2. Ответственным исполнителем специалист по ГО ЧС и ПБ администрации муниципального образования «Тихоновка».

5.3. Муниципальный заказчик Программы организует размещение на официальном сайте текста Программы, нормативных правовых актов по управлению реализацией Программы и контролю за ходом выполнения программных мероприятий, а также информации о ходе реализации Программы, программных мероприятиях на год, фактическом финансировании Программы.

5.4. По истечении срока действия Программы специалист по ГО, ЧС и ПБ администрации муниципального образования «Тихоновка» в установленном порядке вправе внести Главе администрации муниципального образования «Тихоновка» предложения о необходимости разработки новой целевой программы.

**12.11.2021 ГОДА № 68/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2022-2024 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182 –ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях осуществления комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования «Тихоновка»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2022-2024 ГОДЫ».

2.Признать утратившим силу постановление № 63 от 06.08.2018 года ««ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2022-2024 ГОДЫ».

3.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

**Приложение**

к постановлению администрации МО «Тихоновка»

от 12.11.2021 г. № 68/1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**НА 2022–2024 ГОДЫ»**

**1.ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация МО «Тихоновка» |
| Цель муниципальной программы | Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории МО «Тихоновка» |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений по профилактике правонарушений. 2. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах. 3. Профилактика рецидивной преступности. 4. Предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан. 5. Повышение эффективности деятельности администрации МО «Тихоновка» |
| Основные целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы | 1. Сокращение количества зарегистрированных преступлений 2. Снижение количества преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления, в общем числе зарегистрированных преступлений. 3. Снижение количества преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, в общем числе зарегистрированных преступлений. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022–2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Всего по муниципальной программе 750,0 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 750,0 тыс. руб.; в том числе по годам: 2022 г. – 250,0 тыс. руб.; 2023 г. – 250,0 тыс. руб.;  2024 г. – 250,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Снижение количества зарегистрированных на территории сельского поселения преступлений, в том числе в общественных местах и на улице. 2. Сокращение рецидивной преступности. 3. Повышение контроля за миграционными потоками 4. Повышение эффективности работы администрации МО «Тихоновка». 5. Активная информационная работа по информированию граждан о деятельности по борьбе с преступностью. |

**1.ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, основные проблемы, анализ причин Возникновения проблем, основные возможные риски реализации программы**

Формирование единой государственной системы профилактики преступлений и иных правонарушений занимает одно из ключевых мест в числе национальных приоритетов современной России. Разработка муниципальной программы вызвана необходимостью дальнейшего развития, сложившейся в МО «Тихоновка» системы предупреждения и профилактики правонарушений, поиска новых форм и методов взаимодействия правоохранительных органов, органов социальной защиты и органов местного самоуправления в условиях изменения законодательства Российской Федерации.

В то же время на территории муниципального образования отмечен незначительный рост количества преступлений, совершенных в общественных местах, бытовой преступности, преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения.

На фоне экономической нестабильности, роста цен, в том числе на услуги жилищно-коммунальной сферы, продолжается снижение числа преступлений, совершенных лицами без постоянного источника дохода. Сократилось количество преступлений, совершенных ранее судимыми лицами.

Правоохранительными органами, органами местного самоуправления, другими участниками профилактики проводилась работа по совершенствованию государственной системы профилактики преступлений и правонарушений на территории сельского поселения.

Несмотря на имеющиеся позитивные тенденции, состояние криминогенной обстановки требует продолжения работы по ее улучшению, так как ряд показателей продолжает вызывать тревогу.

По-прежнему остается актуальной проблема, связанная со злоупотреблением алкоголем. Произошел рост числа преступлений, совершенных лицами в состоянии опьянения.

Работа по выявлению и пресечению административных правонарушений характеризуется снижением количества задержанных правонарушителей. В связи с сокращением личного состава правоохранительных органов снизились результаты работы по привлечению лиц к административной ответственности за распитие спиртных напитков, мелкое хулиганство, появление в пьяном виде.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

-риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия преступности, охраны общественного порядка;

-финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета поселения. В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

**3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1). совершенствование государственной системы профилактики преступлений и правонарушений на территории МО «Тихоновка»;

2). укрепление доверия общества, граждан к органам внутренних дел путем повышения открытости их деятельности и уровня взаимодействия;

3). внедрение современных технических средств и информационных технологий в деятельность администрации МО «Тихоновка»;

4). системное и комплексное использование политических, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер противодействия преступности.

**4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ СИТУАЦИИ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цель – развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории МО «Тихоновка».

Задачи:

1.Совершенствование координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений по профилактике правонарушений.

2.Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах.

3.Профилактика рецидивной преступности.

Прогноз ситуации в сфере правопорядка основывается на предположении о том, что сохранятся тенденции, наблюдаемые в динамике преступности в предыдущих годах. Как показывает практика, наилучшие результаты в противодействии преступности достигаются именно в форме упреждения, то есть своевременного установления возможных негативных тенденций с последующей выработкой и реализацией адекватных предупредительно-профилактических мероприятий, основанных на раннем пресечении возможных отрицательных тенденций.

Исходя из анализа развития криминальной ситуации в муниципальном образовании, с учетом криминологической оценки факторов, оказывающих наибольшее влияние на состояние преступности, следует ожидать дальнейшее снижение общего числа зарегистрированных преступлений, в том числе тяжких и особо тяжких. Учитывая активное развитие, удастся преодолеть негативную тенденцию увеличения количества преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах.

Оценивая динамику преступности, есть основания полагать, что возрастет количество мошенничеств общеуголовной направленности. В этой связи необходимо принять действенные меры предупредительного характера, главным сдерживающим фактором которых должны выступать участковые уполномоченные полиции на обслуживаемых участках. В качестве метода профилактики мошенничества активнее использовать средства массовой информации.

С учетом того, что с 2018 года изменилась ценовая политика на спиртосодержащие напитки, а также принимаемые органами внутренних дел и органами местного самоуправления меры к нарушителям действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области в сфере оборота спиртосодержащей продукции произойдет спад «алкогольной» преступности. По этим же основаниям, вероятно, сократится количество преступлений, совершенных на бытовой почве.

Планируются следующие итоги реализации муниципальной программы:

1.Снижение количества зарегистрированных на территории сельского поселения преступлений, в том числе в общественных местах и на улице.

2.Сокращение рецидивной преступности.

3.Повышение контроля за миграционными потоками.

4.Повышение эффективности работы администрации муниципального образования.

5.Активная информационная работа по информированию граждан о деятельности по борьбе с преступностью.

6.Совершенствование взаимодействия организаций, учреждений, общественности в сфере противодействия преступности.

**5. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Осуществление мероприятий муниципальной программы позволит повысить эффективность взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, гражданского общества в сфере противодействия преступности и профилактики правонарушений.

Целенаправленная системная работа, проводимая органами внутренних дел, органами местного самоуправления по исполнению административного законодательства позволит обеспечить защиту личности, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиту законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений.

Осуществление мероприятий, направленных на формирование межэтнической, конфессиональной толерантности и гражданского согласия у жителей на основе духовных и нравственных устоев многонационального российского общества позволит предотвратить проявления любых форм национального и религиозного экстремизма.

К ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений» следует отнести:

-снижение количества зарегистрированных на территории поселения преступлений, в том числе в общественных местах и на улице;

-сокращение рецидивной преступности;

- повышение эффективности работы участковых уполномоченных полиции на административных участках;

- повышение эффективности работы администрации муниципального образования;

-расширение сети общественных пунктов охраны порядка;

-активная информационная работа по информированию граждан о деятельности по борьбе с преступностью;

6**. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Сроки реализации муниципальной программы – 2022–2024 годы. Выделение контрольных этапов не предполагается. Мероприятия муниципальной программы равномерно распределены по годам.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Перечень целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы, подтверждающих ее эффективность, приведен в таблице 1.

При расчете значения текущего целевого индикатора используются статистические данные о состоянии преступности и правопорядка, результаты профилактической, административно-правовой и иной деятельности органов местного самоуправления, органов внутренних дел, эффективности использования ими сил и средств в целом, а также по наиболее приоритетным направлениям профилактической деятельности.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ**

Мероприятия муниципальной программы подробно описаны в таблице 2.

Финансовое обеспечение муниципальной программы составляет 372,0 тыс. рублей и осуществляется за счет средств местного бюджета. Привлечение для реализации программных мероприятий прочих источников не предусматривается.

Таблица 1

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица  измерения |
| 2022 год (базовый) | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Снижение количества зарегистрированных преступлений | % | 2,0 | 3,0 | 3,0 |
| 2. | Снижение количества зарегистрированных преступлений, в том числе:  - совершенных в общественных местах  - на улицах | % | 1,5 | 2,0 | 2,5 |
| 3. | Удельный вес преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, от числа расследованных преступлений | % | 1,5 | 2,0 | 2,5 |
| 4. | Количество граждан, принимавших участие в профилактике правонарушений | чел. | 8 | 12 | 15 |

**Перечень мероприятий «Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи, предупреждение детской беспризорности и безнадзорности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Финансовые затраты  (тыс. рублей) | | | | Исполнитель |
| 2022  год | 2023  год | 2024  год | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Проведение лекций, бесед по первичной профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании и ВИЧ-СПИДа с привлечением специалистов | 2022-2024 годы | не требует финансирования | | | | МБУК «СКЦ МО «Тихоновка»,  ВИСОШ |
| 2. | Проведение рейдов по выявлению и обследованию семей, находящихся в социально опасном положении, проведение с ними профилактической работы | 2022-2024 годы | не требует финансирования | | | | Зам. главы администрации, специалист по социальной работе |
| 3. | Выявление семей попавших в экстремальную ситуацию, оказание содействия в оформлении документов малоимущим семьям на получение льгот по ЖКХ, ежемесячные пособия на детей | 2022- 2024 годы | не требует финансирования | | | | Зам. Главы администрации, специалист по социальной работе |
| 4. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет обратившихся за помощью в администрацию поселения | 2022-  2024 годы | не требует финансирования | | | | Администрация, ЦЗН |
|  | **Итого** | **2022- 2024 годы** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

**Перечень мероприятий «Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Финансовые затраты  (тыс. рублей) | | | | | Исполнитель |
| 2022  год | 2023  год | 2024  год | | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1. | Проведение семинаров по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения | 2022-2024 годы | не требует финансирования | | | | | МБУК «СКЦ МО «Тихоновка», ВИСОШ, участковые уполномоченные |
| 2. | Проведение совместных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно со школами и общественными формированиями | 2022-2024 годы | не требует финансирования | | | | | комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 3. | Рейды по местам отдыха детей и молодежи | 2022-2024 годы | не требует финансирования | | | | | ДНД, участковый уполномоченный |
|  | **Итого** | **2022-2024 годы** | **0** | **0** | | **0** | **0** |  |

**Перечень мероприятий «Социальная профилактика, профилактика злоупотребления наркотиками, алкоголем, популяризация здорового образа жизни»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Финансовые затраты  (тыс. рублей) | | | | Исполнитель |
| 2022  год | 2023  год | 2024  год | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Организация и проведение ежегодных конкурсов, викторин, спартакиад, туристических слетов популяризирующих здоровый образ жизни | 2022-2024 годы | 10,0 10,0 10,0 30,0 | | | | Администрация, МБУК «СКЦ МО «Тихоновка», |
| 2. | Мероприятия по развитию и поддержке детских и молодежных дворовых команд:  - соревнования по хоккею  - соревнования по футболу  - волейболу | 2022-2024 годы | 10,0 10,0 10,0 30,0 | | | | Администрация,  ВИСОШ |
| 3. | Благоустройство общественных и приусадебных территорий | 2022-2024 годы | 150,0 150,0 150,0 450,0 | | | | Администрация МО «Тихоновка», предприятия, организации, население |
|  | **Итого** | **2022-2024 годы** | **170,0 170,0 170,0 510,0** | | | |  |

**Перечень мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание в виде лишения свободы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Финансовые затраты  (тыс. рублей) | | | | | | Исполнитель |
| 2022  год | 2023  год | | 2024  год | | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| 1. | Активизация профилактической работы с семьями несовершеннолетних, в которых один или оба родителя являются лицами, освободившимися из мест лишения свободы или имеющими условную судимость. Усиленный патронаж семей данной категории. | 2022-2024 годы | не требует финансирования | | | | | | Администрация, специалист по социальной работе |
| 2. | Предоставление несовершеннолетним, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим средств к существованию, социального пособия на первоочередные нужды до решения вопросов с жильем и трудоустройством | 2022-2024 годы | 10,0 10,0 10,0 30,0 | | | | | | по ходатайству администрации МО «Тихоновка» |
| 3. | Предоставление государственных услуг в сфере занятости, освободившимся из мест лишения свободы | 2022-2024 годы | не требует финансирования | | | | | | Боханский районный центр занятости населения (по согласованию) |
|  | **Итого** | **2022-2024 годы** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | | **30,0** | |  |

**14.11.2021 Г. № 142**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2022 ГОД**

Руководствуясь ст.ст.35,37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Приказом Министерства труда и занятости Иркутской области № 57-мпр от 14.10.2013 года, ст.ст. 23,27 Устава МО «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить структуру администрации муниципального образования «Тихоновка» на 2022 год в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

2.Признать утратившим силу решение Думы МО «Тихоновка» № 94 от 14.11.2020 г. «Об утверждении структуры администрации МО «Тихоновка».

3.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Думы МО «Тихоновка»

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение № 1

к решению Думы

№ 142 от «14» ноября 2021 г.

|  |
| --- |
| Глава администрации МО «Тихоновка» |

|  |
| --- |
| Вспомогательный и технический персонал |

Муниципальные служащие

|  |
| --- |
| Заместитель главы администрации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | Водитель | Уборщик служебных помещений | Заведующий хозяйственной части | 1. Сторож  2. Сторож |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник финансового отдела | |  | | --- | | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям | | Ведущий специалист по делопроизводству по кадрам | Ведущий  специалист ГО ЧС И ПБ |

**14.11.2021г. № 144**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «ТИХОНОВКА» № 100 ОТ 26.12.2020 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА МО «ТИХОНОВКА» НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 Г Г.» (В РЕДАКЦИИ № 110 ОТ 26.02.2021 Г, В РЕДАКЦИИ №117 ОТ 17.06.2021 Г, В РЕДАКЦИИ № 130 ОТ 29.07.2021 Г., В РЕДАКЦИИ №132 ОТ 26.10.2021 Г)**

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации» Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка», на основании закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 16.12.2020 года №114 -ОЗ

**РЕШИЛА:**

Внести следующие изменения и дополнения в **решение** Думы МО «Тихоновка» № 100 от 26.12.2020 года «Об утверждении бюджета МО «Тихоновка» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 г г.» (в редакции № 110 от 26.02.2021 г, в редакции №117 от 17.06.2021 г,

в редакции № 130 от 29.07.2021 г в редакции № 132 от 26.10.2021 г.)

**1.Уменьшить расходы на содержание муниципального дорожного фонда** на 1800000,00 рублей и утвердить в сумме 1069300,00 рублей в 2021 году, в 2022 году в размере 1697600,00 рублей и 2023 году в сумме 1807000,00 рублей

**2.Увеличить статьи расходов** на 1800000,00 рублей

**Заработная плата аппарата** на 325000,00 рублей и утвердить в сумме 4177100,00 рублей в 2021 году, в 2022 году в сумме 3121000,00 рублей и 2023 год в сумме 3121000,00 рублей

**Начисление на оплату труда аппарата** на 50000,00 рублей и утвердить в сумме 1168000,00 рублей в 2021 году, в 2022 году в сумме 795000,00 рублей и 2023 год в сумме 795000,00 рублей

**Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд** на 499580,00 рублей и утвердить в сумме 1144700 ,00 рублей в 2021 году, в 2022 году в сумме 1286210,00 рублей и 2023 год в сумме 973930,00 рублей

**Культура на 915000,00 рублей из них:**

**СДК** на 700000,00 рублей и утвердить в 2021 году в сумме 4417300,00 рублей, в 2022 году в сумме 3063250,00 рублей и 2023 год в сумме 3063250,00 рублей.

**Библиотека** на 215000,00 рублей и утвердить в сумме 619000,00 рублей в 2021 году, в 2022 году в сумме 461000,00 рублей и 2023 год в сумме 461000,00 рублей.

**Социальное обеспечение и иные выплаты населению** на 10420,00 рублей и утвердить в сумме 113930,00 рублей в 2021 году, в 2022 году в сумме 103510,00 рублей и 2023 год в сумме 103510,00 рублей

**3.**Внести изменения в приложение № 1 поступление доходов и в приложение № 4

в ведомственную структуру расходов, утвердить приложения в новой редакции.

**4**.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**5**.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

Председатель Думы МО «Тихоновка»

Глава МО «Тихоновка

М.В.Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 4 к Решению | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | Думы "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | на 2021 и плановый период 2022 | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | и 2023 года ". | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 года.** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Коды ведомственной классификации |  |  |  |  | План 2021 | План 2022 | План 2023 |  |  |  |  |  |  |
| Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы бюджета ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **15764,58** | **13297,33** | **13007,65** |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **123** | **01** | **00** | **000 00 00 000** | **000** | **8338,16** | **6980,57** | **6668,29** |  |  |  |  |  |  |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00 000** | **000** | **1510,56** | **1440,56** | **1440,56** |  |  |  |  |  |  |
| **Глава** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00 000** | **100** | **1510,56** | **1440,56** | **1440,56** |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **123** | 01 | 02 | 801 00 00 000 | 100 | 1440,56 | 1440,56 | 1440,56 |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | **123** | 01 | 02 | 801 80 01 211 | 121 | 1159,96 | 1159,96 | 1159,96 |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 02 | 801 80 01 213 | 129 | 350,60 | 280,60 | 280,60 |  |  |  |  |  |  |
| **Аппарат** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00000** | **000** | **6827,60** | **5540,01** | **5227,73** |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00 000** | **000** | **6827,60** | **5540,01** | **5227,73** |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 100 | 5345,10 | 3916,00 | 3916,00 |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 123 | 01 | 04 | 802 80 02 211 | 121 | 4177,10 | 3121,00 | 3121,00 |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 802 80 02 213 | 129 | 1168,00 | 795,00 | 795,00 |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 200 | 1144,70 | 1286,21 | 973,93 |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 240 | 1144,70 | 1286,21 | 973,93 |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 80 02 221 | 244 | 1144,70 | 1286,21 | 973,93 |  |  |  |  |  |  |
| **Программа Народные инициативы** | **123** | **05** | **03** | **802 00 00 000** | **244** | **337,80** | **337,80** | **337,80** |  |  |  |  |  |  |
| Программа Народные инициативы | 123 | 05 | 03 | 802 00 00 000 | 244 | 324,80 | 324,80 | 324,80 |  |  |  |  |  |  |
| Софинансирование по Программе "Народные инициативы" | 123 | 05 | 03 | 802 00 00 000 | 244 | 13,00 | 13,00 | 13,00 |  |  |  |  |  |  |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | **11** | **801 80 05 000** | **800** | **65,37** | **65,90** | **68,40** |  |  |  |  |  |  |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | 123 | 01 | 11 | 801 80 05 000 | 870 | 65,37 | 65,90 | 68,40 |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы на передованемые полномочия** | **123** | **01** | **13** | **000 00 00 000** | **000** | **0,70** | **0,70** | **0,70** |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 13 | 801 00 73 150 | 244 | 0,70 | 0,70 | 0,70 |  |  |  |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | **123** | **02** | **03** | **000 00 00 000** | **000** | **137,30** | **138,80** | **144,50** |  |  |  |  |  |  |
| Расходы | 123 | 02 | 03 | 703 02 51 180 | 000 | 137,30 | 138,80 | 144,50 |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на заработную плату | 123 | 02 | 03 | 703 02 51 180 | 120 | 124,70 | 126,20 | 131,90 |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных )органов | 123 | 02 | 03 | 703 02 51 180 | 121 | 95,78 | 97,39 | 97,39 |  |  |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)нужд | 123 | 02 | 03 | 703 02 51 180 | 129 | 28,92 | 28,81 | 34,51 |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 02 | 03 | 703 02 51 180 | 244 | 12,60 | 12,60 | 12,60 |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальный дорожный фонд** | **123** | **04** | **09** | **790 80 06 000** | **000** | **1069,30** | **1697,60** | **1807,00** |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 04 | 09 | 790 80 06 225 | 244 | 1069,30 | 1697,60 | 1807,00 |  |  |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **123** | **05** | **02** | **802 80 02 221** | **200** | **651,02** | **595,00** | **500,00** |  |  |  |  |  |  |
| Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства МО "Тихоновка" | 123 | 05 | 02 | 802 80 02 221 | 240 | 651,02 | 595,00 | 500,00 |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 05 | 02 | 802 80 02 221 | 247 | 651,02 | 595,00 | 500,00 |  |  |  |  |  |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | **00** | **000 00 00 000** | **000** | **5236,30** | **3524,25** | **3524,25** |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 123 | 08 | 01 | 000 00 00 000 | 611 | 5036,30 | 3524,25 | 3524,25 |  |  |  |  |  |  |
| СДК | 123 | 08 | 01 | 803 80 02 241 | 611 | 4417,30 | 3063,25 | 3063,25 |  |  |  |  |  |  |
| СДК | 123 | 08 | 01 | 803 А2 55195 | 612 | 150,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| **Библиотека** | **123** | **08** | **01** | **805 80 02 241** | **611** | **619,00** | **461,00** | **461,00** |  |  |  |  |  |  |
| **Библиотека** | **123** | **08** | **01** | **805 А2 55196** | **612** | **50,00** | **0,00** | **0,00** |  |  |  |  |  |  |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **123** | **10** | **01** | **804 00 00 000** | **000** | **113,93** | **103,51** | **103,51** |  |  |  |  |  |  |
| Иные пенсии ,социальные доплаты к пенсиям | 123 | 10 | 01 | 804 80 02 263 | 321 | 113,93 | 103,51 | 103,51 |  |  |  |  |  |  |
| **Обслуживание государственного долга Российской Федерации** | **148** | **13** | **01** | **802 80 02 221** | **710** | **1,00** | **1,00** | **1,00** |  |  |  |  |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты.Передаваемые полномочия.** | **123** | **14** | **03** | **799 80 01 540** | **540** | **151,50** | **190,00** | **190,00** |  |  |  |  |  |  |

**14.11.2021 Г. № 145**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТУ «НАРОДНЫЕ ИНИЦИАТИВЫ» АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2022 ГОД**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить перечень мероприятий по проекту «Народные инициативы» на 2022 год следующие мероприятия: благоустройство братской могилы в м-не Тальяны с. Тихоновка.

2.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Думы МО «Тихоновка»

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова